



**KOOPERATION
STADTWERKE**
www.kos-energie.de

Die **KOS Energie GmbH (KOS)**, gegründet im Februar 1999, ist eine Kooperationsgemeinschaft mittelständischer Stadt- und Gemeindewerke aus dem südbayerischen Raum. Zentrale Geschäftsfelder sind die bedarfsoptimierte Strom- und Gasbeschaffung, die Direktvermarktung erneuerbarer Energien, ein nachhaltiges Energiedatenmanagement sowie weitere energienahe Dienstleistungen.

Da die Digitalisierung der Energiewende mit zahlreichen neuen Aufgaben und Herausforderungen verbunden ist, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams an unserem Firmenstandort in **Hallbergmoos bei Freising** eine/n erfahrene/n

Sachbearbeiter Energiewirtschaft (oder Backoffice Manager) in Teilzeit (w/m/d)

Werden Sie Teil unseres [#Team Energiewende!](#)

Ihre Aufgaben

- ✓ Mitarbeit bei den Abrechnungsprozessen der Ein- und Ausgangsrechnungen
- ✓ Durchführung von diversen Abgleichen, Reporting und Unterstützung bei Controllingaufgaben
- ✓ vorbereitende Tätigkeiten zum Meldewesen und Herkunftsnachweishandel
- ✓ allgemeine kaufmännische Tätigkeiten

Ihr Profil

- ✓ erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- ✓ gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- ✓ sicherer Umgang mit MS-Office (Excel, Serienbriefe etc.)
- ✓ Spaß im Umgang mit Zahlen
- ✓ Zuverlässigkeit und Engagement

Unser Angebot

- ✓ Abwechslungsreiches Betätigungsfeld in einer krisensicheren und innovativen Branche
- ✓ Möglichkeit zum mobilen und gesundheitsbewussten Arbeiten
- ✓ Modernes Büro (Neubau) mit guter Verkehrsanbindung: S-Bahn-Station, Jobrad
- ✓ Möglichkeit zur Übernahme in eine Vollzeitbeschäftigung

Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@kos-energie.de

www.kos-energie.de